ASSOCIATION DE SOCCER AMATEUR DE POINTE-CLAIRE
POINTE-CLAIRE AMATEUR SOCCER ASSOCIATION

CP 891,
Pointe-Claire, QC
H9R 4Z6

AVIS D'EMPLOI / JOB POSTING
DIRECTEUR GÉNÉRAL / EXECUTIVE DIRECTOR

Avec environs de 2,200 membres affiliés à son actif, l'Association de soccer amateur de Pointe-Claire (ASAPC), afin de servir ses membres de façon plus efficace et dans le but de bien s'orienter vers le futur, désire combler le poste de Directeur(trice) général(e) du club.

Sous l'autorité du président, la personne choisie aura comme principale responsabilité d'appuyer le Conseil d'administration dans la gestion et l'organisation en vue d'atteindre les priorités et objectifs du Club.

The Pointe-Claire Amateur Soccer Association serving an approximate membership of 2,200 members, is looking for a candidate to fill the position of Club Executive Director, in order to serve the existing membership and to prepare for the PCASA for the future.

Under the authority of the President, this person's main responsibility will be to support the Executive Committee in the management and organization required to achieve the Club's priorities and objectives.

EXIGENCES / REQUIREMENTS

- **Connaissance étendue de l'ASAPC et connaissance de la structure du soccer dans l'ARSLSL et le FSQ / Extensive knowledge of PCASA and familiarity with the soccer structure within ARSLSL and the FSQ**
- **Bonne compréhension du marché sportif bénévole du Québec et capable de travailler parmi les contraintes et les ressources qu'un tel marché offre / Strong comprehension of the volunteer sports market place in Québec and ablility to work within the constraints and the resources such a market place offers.**
- **Aptitude de mettre en place une planification de gestion à court, moyen et long terme / Ability to create and implement a short, medium and long-term management plan.**
- **Capacité de travailler avec des bénévoles / Able to work with volunteers**
- **Maîtrise de MS Office / Computer literacy in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).**
- **Bilinguisme (parlé et écrit) / Bilingualism (Spoken and written) / Français – English**
- **Minimum 5 ans d'expérience en gestion avec un fond financier / Minimum of 5 years management experience with a financial background**
- **Connaissance du système TSI serait un atout / Knowledge of the TSI system an asset**
- **Le(la) candidat(e) recherché(e) fera preuve d'autonomie, de leadership et d'un excellent sens de l'organisation. Habile communicateur, il(elle) dégage une énergie qui saura inspirer ses collaborateurs. The candidate must have leadership skills, well organized and self-starter. He/she must be an excellent communicator and ability to motivate co-workers.**

Type de poste : Temps plein - environs 2 000 heures par année
Status of position: Fulltime - approximately 2,000 hours annually

Date de début / Start date: le 1 mai 2017 / May 1st, 2017

Votre curriculum vitae doit nous parvenir avant le 18 avril, 2017 aux courriels suivant:
Your resume must be sent before April 18, 2017 to the following email addresses:
Tony Ziukas: pres@soccerpointeclaire.com
Carmine Maurizio: vpexec@soccerpointeclaire.com

Seulement les candidats retenus seront contactés. / Only candidates that will be interviewed will be contacted.

www.soccerpointeclaire.com

info@soccerpointeclaire.com